

桜楓会ホームページ掲載依頼書

掲載するものの表題と内容	表題： 内容：
原稿送付方法	郵送 F A X メール添付
添付資料	
掲載希望期間（目安）	年 月 日 ～ 年 月 日

支部だより（報告）等の掲載方針

- 1.桜楓会が定めた HP の統一書式にて掲載します。
- 2.法令を遵守した、正確な情報を個人情報に留意して掲載します。
- 3.掲載の期間については、桜楓会にて定めます。

投稿について

- 1.掲載依頼者は、正会員であることとします。
- 2.氏名、卒業学科、回生、卒業年度、連絡先メールアドレスを明記ください。
- 3.原稿は、word で作成、写真がある場合は、jpg 形式のデータをメール添付で下記アドレス宛に送付ください。
- 4.1 回の投稿（報告）につき、A4 サイズ 1 枚に収まる分量、写真は 2 枚までとします。

注意事項

- 1.写真掲載希望の場合には、被写体となった人の肖像権に配慮し、全員から掲載の同意を得てください。
- 2.プライバシーの保護、個人情報に十分留意ください。
- 3.内容に問題が生じた場合の責任は、掲載依頼者に帰します。

以上の点を確認し、一般社団法人日本女子大学教育文化振興桜楓会ホームページに、掲載依頼します。

卒業学科・回生(又は卒業年度) _____ 支部 _____
 姓名 _____
 連絡先 (TEL/FAX) _____
 メールアドレス _____

原稿送付先

〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学内
 一般社団法人 日本女子大学教育文化振興桜楓会 出版部
 TEL 03-3942-6094 FAX 03-3941-7042
 ✉ ofu-kohsi@atlas.jwu.ac.jp

- *ご不明な点は、出版部までお問い合わせください。
- *この掲載依頼書はホームページからもダウンロードできます。